

EASTPORT-SOUTH MANOR JR.-SR. HIGH SCHOOL

543 Moriches-Middle Island Road • Manorville, NY 11949 • (631) 801-3250 • Fax (631) 874-6787 •

www.esmonline.org

JOSEPH A. STEIMEL
Superintendent of Schools



SAL ALAIMO, *Principal*
PETER CACCAVALE, *Assistant Principal*
SHEILA DEMPSEY, ED.D., *Assistant Principal*
DANIEL FRANCHESE, *Assistant Principal*

January 8, 2025

Dear Parents/Guardians:

First, I want to wish you and your family a happy new year. As we hit the midway point in the school year, we are scheduled to provide Midterm/Final/Regents exams from January 21st - January 24th. As a reminder, midterm exams are worth 4% and Regents/Final exams are worth 8% of your child's final grade. These exams also provide valuable feedback for our teachers allowing them to tailor support and instruction throughout the remaining months.

Final exams will occur within certain semester classes, mid-terms for year-long classes, and Regents exams are all detailed on the attached schedule. Students should only attend school at the time of their specific test from Tuesday, January 21st – Friday, January 24th. The bus schedule is also included with this letter.

To ensure a safe and uninterrupted testing environment, we have adopted the following procedures during the scheduled examination period:

- There will be *limited* and *restricted* access to and from our high school during the exam days.
- Students are to report to school **only** when they have a scheduled examination or presentation.
- **Chromebooks should be charged the night before and brought in for every assessment.**
- Bus transportation will be provided as per the attached schedule.
- Upon arrival, students should report directly to their testing location or classroom.
- Phones will be collected at each testing location at the beginning of each exam.
- Room assignments for all tests will be provided by their teacher and posted around the building on the day of their exam.
- Students must stay in each exam period for the full allotted time.
- Once the students are finished with their exams for the day, they are expected to return home.
- BOCES Vocational classes will *still be in session* for ESM students and must attend. AM BOCES students who have an exam during session 1 or 2 should check in with the counseling office on the day of the exam when they return from BOCES to take the exam. PM BOCES students who have an exam during session 3 should report to school and check in with the counseling office during session 2 to take the exam they will miss during session 3.
- Please note, any students who have an exam during session 2 and are planning on taking bus transportation must take their normal morning bus and wait in the cafeteria during session 1.
- The cafeteria will be serving a limited lunch and breakfast menu.
- Our 8:1 and 12:1 students will attend their normal schedule.

Continued→

Eastport-South Manor Central School District

149 Dayton Avenue • Manorville, New York 11949 • (631) 801-3000 • Fax (631) 874-6750 • www.esmonline.org

PICK-UP AND DROP-OFF INFORMATION:

Due to traffic concerns please adhere to the following rules during testing week.

After our normal arrival procedures in the morning please follow the specifics when dropping off or picking up your child throughout the day.

- All drop-offs should occur at the main entrance loop.
- All pick-ups should occur at the North Entrance parking lot.
- Busses will drop-off and pick-up at our South Entrance starting at the conclusion of session 1.

REGENTS EXAM INFORMATION:

Regents exam administrations require strict security protocol as outlined by the New York State Education Department. Therefore, students backpacks, large handbags, gym bags, hats, electronic devices (cell phones, headphones, AirPods, Apple Watches, etc.) and all such items will be collected as they enter into the examination room. The safety and welfare of our students and staff are paramount and the validity and integrity of the New York State Regents examinations must be safeguarded.

Please contact your child's guidance counselor if you have any questions about any scheduled exams. We hope that with your support and vigilance, all of our students will maintain the level of effort and preparation needed to be successful on their exams.

Should you have any questions pertaining to any item in this letter, please do not hesitate to contact us at 801-3271/3272.

Thank you for your continued support.

Sincerely,



Mr. Alaimo

EASTPORT-SOUTH MANOR JR.-SR. HIGH SCHOOL

543 Moriches-Middle Island Road • Manorville, NY 11949 • (631) 801-3250 • Fax (631) 874-6787 •

www.esmonline.org

JOSEPH A. STEIMEL
Superintendent of Schools



SAL ALAIMO, *Principal*
PETER CACCAVALE, *Assistant Principal*
SHEILA DEMPSEY, ED.D., *Assistant Principal*
DANIEL FRANCHESE, *Assistant Principal*

8 de enero de 2025

Estimados padres/tutores:

Primero, quiero desearte a ti y a tu familia un feliz año nuevo. A medida que llegamos a la mitad del año escolar, estamos programados para ofrecer exámenes parciales/finales/Regents del 21 al 24 de enero. Como recordatorio, los exámenes parciales valen el 4 % y los exámenes regentes/finales valen el 8 % de la calificación final de su hijo. Estos exámenes también brindan información valiosa para nuestros maestros, permitiéndoles personalizar el apoyo y la instrucción durante los meses restantes.

Los exámenes finales se realizarán dentro de ciertas clases semestrales, los exámenes parciales para las clases de un año y los exámenes Regents se detallan en el cronograma adjunto. Los estudiantes solo deben asistir a la escuela en el momento de su examen específico del martes 21 de enero al viernes 24 de enero. El horario del autobús también se incluye con esta carta.

Para garantizar un entorno de pruebas seguro e ininterrumpido, hemos adoptado los siguientes procedimientos durante el período de exámenes programado:

- Habrá acceso limitado y restringido hacia y desde nuestra escuela secundaria durante los días de exámenes.
- Los estudiantes deben presentarse a la escuela sólo cuando tengan un examen o presentación programada.
- Los Chromebook deben cargarse la noche anterior y traerse para cada evaluación.
- Se proporcionará transporte en autobús según el cronograma adjunto.
- A su llegada, los estudiantes deben presentarse directamente en el lugar de examen o en el salón de clases.
- Los teléfonos se recogerán en cada lugar de prueba al comienzo de cada examen.
- Las asignaciones de aulas para todos los exámenes serán proporcionadas por su maestro y publicadas en todo el edificio el día del examen.
- Los estudiantes deberán permanecer en cada periodo de exámenes durante el tiempo completo asignado.
- Una vez que los estudiantes hayan terminado con sus exámenes del día, se espera que regresen a casa.
- Las clases vocacionales de BOCES seguirán en sesión para los estudiantes de ESM y deben asistir. Los estudiantes de AM BOCES que tengan un examen durante la sesión 1 o 2 deben registrarse en la oficina de consejería el día del examen cuando regresen de BOCES para tomar el examen. Los estudiantes de PM BOCES que tengan un examen durante la sesión 3 deben presentarse en la escuela y registrarse en la oficina de consejería durante la sesión 2 para tomar el examen que perderán durante la sesión 3.
- Tenga en cuenta que cualquier estudiante que tenga un examen durante la sesión 2 y esté planeando tomar transporte en autobús debe tomar su autobús matutino normal y esperar en la cafetería durante la sesión 1.
- La cafetería servirá un menú limitado de almuerzo y desayuno.
- Nuestros estudiantes de 8:1 y 12:1 asistirán en su horario normal.

INFORMACIÓN DE RECOGER Y DEJAR:

Debido a problemas de tráfico, respete las siguientes reglas durante la semana de exámenes.

Después de nuestros procedimientos normales de llegada por la mañana, siga las instrucciones específicas al dejar o recoger a su hijo durante el día.

- Todas las bajadas deben realizarse en el circuito de entrada principal.
- Todas las recogidas deben realizarse en el estacionamiento de la entrada norte.
- Los autobuses dejarán y recogerán a nuestros estudiantes en nuestra entrada sur a partir de la conclusión de la sesión 1.

INFORMACIÓN DEL EXAMEN REGENTES:

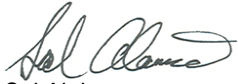
La administración del examen Regents requiere un estricto protocolo de seguridad según lo establecido por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Por lo tanto, las mochilas de los estudiantes, bolsos grandes, bolsas de gimnasia, gorras, dispositivos electrónicos (teléfonos celulares, auriculares, AirPods, relojes Apple, etc.) y todos esos artículos se recogerán cuando ingresen a la sala de examen. La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal son primordiales y se debe salvaguardar la validez e integridad de los exámenes Regents del estado de Nueva York.

Comuníquese con el consejero vocacional de su hijo si tiene alguna pregunta sobre los exámenes programados. Esperamos que con su apoyo y vigilancia, todos nuestros estudiantes mantengan el nivel de esfuerzo y preparación necesarios para tener éxito en sus exámenes.

Si tiene alguna pregunta relacionada con algún elemento de esta carta, no dude en comunicarse con nosotros al 801-3271/3272.

Gracias por su continuo apoyo.

Atentamente,



Sal Alaimo
Director